先着予約

先着予約申込方法

1 初期画面から「簡易版」画面に入る。

①インターネットブラウザを開き、サーチエンジン(グーグル、ヤフーなど)の検索窓に キーワード「千葉県公共施設予約」と入力します。

②検索トップに「ちば施設予約サービスについて」が表示されるので、選択します。

③ページにある「多機能版」・「簡易版」のどちらか選択します。

※このマニュアルでは、簡易版で説明します。

千葉県	<u>ホーム > 奥政情報・統計 > 電子現도 > ちば施設予約サービスについて</u>
a	更新日:平成25(2013)年12月2日
検索 ■使い方	** ちば施設予約サービスについて
■ くらし・福祉・健康	「ちば施設予約サービス」は、インターネットに接続したパソコンや、携帯電話(スマートフォンを除く)を利用して
教育・文化・スポーツ	公共施設の空き状況を確認したり、予約(仮予約)申込ができるサービスです。現在利用できる県立施設は下表のとお りですが、今後順次サービス提供を拡大していきます。
■ しごと・産業・観光	また、「ちば施設予約サービス」では、市や町の公共施設の予約(仮予約)申込もできます。
○ * 環境・まちづくり	214/8887約ソービス(200516002) ※一つの画面でいろいろな機能を案内している。画面で
県政情報・統計	<u>ちば施設予約サービス (簡易版)</u> ■■ 1-1 「簡易版」をクリック ※シンプルで分かりやすい画面です。
防災・安全・安心	

2 ID とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押す。

ちば藤設予約システム	(パニュー画面)
ご希望の処理をボダンで選択して下さい。予約や抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。	第
お知らせ 戦闘子市のらのお知らせ 性量市のらのお知らせ 世日年市のらのお知らせ 日月市のらのお知らせ 11月市のらのお知らせ	
「「「」」」 「レンパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 利用名ID(半角数字)	2-1 IDとパスワードを入力
2-2 「ログイン」ボタ ンをクリック	※入力は「半角」で。 ※大文字と小文字の区別に注意してくだ
	さい。

3 「登録されている方の専用メニュー」が表示されるので、「予約の申込み」ボタンを押す。

	ちば藤波予約システム 利用者: ご希望の処理をボタンで選択して下さい	↓ ・予約や抽選の申込みは利用者登録され 、	ている方のみご利用できます。		
:			CLABOURIZ-	2-	
3 「予 クリック	約の申込み」を [,]	(1 ⁹ 导致的中国之)	2000000.2.P		
		STRONG B	HERRANGERS .		
		Status	111111200111 0		
		1 BDOSR	() Here ()	200	
		CHONORE		CREW	

4 「施設の空き状況を検索する条件を指定してください。」と表示されるので、 「地域から」ボタンを押す。

ちば施設予約システム利用者: 施設の空き状況を検索します。 下記の不タンよりに希望の検索条件を避択して下さい。		(空き状況の検	
施設の空き状況を検索す	る条件を指定してください。		
お気配入り新 ク 地域が ク 利用目 の 複合的	##敝索 	4 「地域から」をく	フリック

【5 自治体設定】自治体は「千葉市」を選択する。

ちば施設予約システム 使用者	様				〔自治体の設定〕
自治体を選択してください。				メニューへ もとる 終	了席内
自治体設定 >> 地域設定 >> 飽設定 >> 旅	超設設定 >> 利用日設定 >> 離	資索結果〉〉時間設定〉	> 内容確認 >> 予約完	7	
	9	自治体	ø		
	1000	_{在意面}			
		_击 动 _{袖左浦击}	金		
5 「千葉市」を		由 动物	动动动		
クリック		市			



【7 館設定】予約申請可能な館名が表示されるので、予約申込みしたい館を選択する。

ちば施設予約システム利用者:	ŧ			
館を選択して下さい。				
自冶体設定〉〉地域設定〉〉電設定〉〉	他設設定〉〉利用日設定〉〉	膜索結果〉〉時間設定〉〉	內容確認〉〉予約完了	
		9 🛄 9		
	TAT DE	11 松ヶ丘公民館	正	▲ 7 予約申込みしたい館名を
	新宿公民館	宜崎公民館	夏城公民館	
	11111111111111111111111111111111111111	種森公民館		······
	122	臺張公民館	11 花園公民館	◆注意◆
	1 後見川公民館	正		同じ丨Dで本帀の他の施設(コミュニテ ィセンターなど)も利用できる設定にし
				ている場合、表示される館名がこの図と
				異なる場合があります。
	レーフ「かた」	らい兄欲」た	避中します	実際に撮作するときけ 中にお館々

※ここからは、例として「松ケ丘公民館」を選択します。実際に操作するときは、申込む館名 に読み替えてください。

【8 施設設定】予約申請可能な施設名(部屋名)が表示されるので、予約申込みしたい施設を選 択する。

ちば施設予約システム利用者: 施設を選択して下さい。	ξ.					XE2	1 E 2		
自治体設定〉〉地域設定〉〉館設定〉〉	施設設定>>	利用日設定>>樽	索結果〉〉	時間設定〉〉内容	≩確認>>∙	予約完了			
			9	適設 🦻					
	E	<u> </u>	E	<u>松ケ丘公民館</u> 会議室	E	松 <u>ケ丘公民館</u> 工作室		8 予約申込みしたい施設名を	
	E	<u>松ケ丘公民館</u> 講習室	E	松 <u>左丘公民</u> 館 講堂	E	松 <u>ケ丘公民館</u> 多目的ホール		クリック	
	I	松 <u>ケ丘</u> 公民館 調理実習室	E	松 <u>ケ丘公民館</u> 和室			;		ē

【9 利用日設定】カレンダーが表示されるので、予約申込みしたい施設を選択する。



【10 検索結果】*【9 利用日設定】*で設定した起点日から1週間分のコマが表示される(*)ので、 予約申込みしたいコマを選択する。



(*) 【9 利用日設定】で曜日指定を行っている場合、設定した起 点日から7週間分の指定した曜日が表示されます。 【11 内容確認】申込みする日、コマ、館、施設を確認の上、<u>利用目的、利用人数、催物名</u>を入力 する。



※その施設で許可された利用目的だけが表示されます。



【13 内容確認その2】【11 内容確認】に戻る。

ちば施設予約システム利用者: 様 様 ほうしん		〔予約内容確認〕
利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。		×ニューヘ もどる 終 了 席 内
檢索条件設定 >> 檢索結果 >> 時間設定 >> 內容確認 >> 予約!	完了	
PRA PRAPE		
利用日	施設	利用目的 利用人数 催物名 利用内容
2016/04/03(日) 13:00-17:00 松ケ丘公民館	会議室	
		※「利用目的」が設定されたこと を確認
ちば施設予約システム 利用者: 康		
ちば施設予約システム利用者: 優 利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。		(予約内容確認) メニューヘ もとろ 終了 第 内
ちば施設予約システム利用者: 利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。 検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約!	完了	(予約内容確認) メニコーへ まとる 終了 黒 内
ちば施設予約システム利用者: 様 利用人数、催物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。 検索条件設定>>>検索結果>>>時間設定>>>内容確認>>予約! 申込み 申込み 利用時間 館	完了 施設	(予約内容確認) メニコーへ もとる 終了 第 内 利用日的 利用人数 催物名 利用内容
ちは施設予約システム利用者: 様 利用人数、催物名を入力して「申込み」ボダンを押して下さい。 検索結果》>>時間設定>>>内容確認>>予約! 申込み 申込み中止 利約 利用時間 2016/0 (日) 1300 - 1700 松ヶ丘公民館	完了 <u> 施設</u> 会議室	(子約内容確認) 大コーへ もとる 終了 家 (文) 第一〇 (利用目的) 利用人数 催物名 (利用内容) 会議(目前) 8 人 (公認)(前) 全藤 × (○一般) ○ 営利

【14 予約完了】

ちば施設予約システム利用者: 様							「予約申込み完了」	
予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。よろしければ弱	<u>席内</u>							
線索条件設定>> 換索結果>>時間設定>> 內容確認>> 予約完了								
下記予約を受付けました。■■≫利用料金は概算表示となっています。詳細料金は窓口へお問い合わせください。≪■■ 予約申込みの確認メールを送信しますか? 確認メール送信 送信しない							※「確認メール送信」をク リックすると、登録された メールアドレスに確認メ	
予約番号 利用日 時間	館	施設	利用目的	利用人数	催物名	利用料金	」 かど / 「 ナ ち ナ ナ	
2016/04/03(日) 13:00 - 17:0	松ケ丘公民館	会議室	会議	8人	会議	0円	ールが送信されます。	
松ケ丘公民館:音楽やスポーツなど、施設面の都合で用途を制	限させていただく場合	がございます。ごイ	下明な点があ	りましたら当	館までご連絡くださ	iι.		

◆注意◆

携帯電話やメールソフトの設定によっては、このシステムから送信されるメールの受信が拒否されること があります。設定方法はキャリア・機種ごとに異なりますので、詳しくは各モバイル端末の設定方法に沿っ て行ってください。

