抽選予約

抽選予約申込方法

1 初期画面から「簡易版」画面に入る。

①インターネットブラウザを開き、サーチェンジン(グーグル、ヤフーなど)の検索窓にキーワード「千葉県公共施設予約」と入力します。

②検索トップに「ちば施設予約サービスについて」が表示されるので、選択します。

③ページにある「多機能版」・「簡易版」のどちらか選択します。

※このマニュアルでは、簡易版で説明します。

千葉県	
۹ 	ホーム > 奥政情報・統計 > 電子県庁 > ちば施設予約サービスについて 更新日:平成25(2013)年12月2日 ■ 印刷
検索 ■ 使い方	… ちば施設予約サービスについて
💼 くらし・福祉・健康	「ちば施設予約サービス」は、インターネットに接続したパソコンや、携帯電話(スマートフォンを除く)を利用して
☆ 教育・文化・スポーツ	公共施設の空き状況を確認したり、予約(仮予約)申込ができるサービスです。現在利用できる県立施設は下表のとお りですが、今後順次サービス提供を拡大していきます。
□□ しごと・産業・観光	また、「ちば施設予約サービス」では、市や町の公共施設の予約(仮予約)申込もできます。
📫 環境・まちづくり	<u>ちは施設予約サービス(多機能版)</u> ※一つの画面でいろいろな機能を案内している●面で
	<u>ちば施設予約サービス(簡易版)</u> MA 1-1 「簡易版」をクリック ※シンプルで分かりやすい画面です。
▲ 防災・安全・安心	

2 ID とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押す。

ちば譲渡予約システム	(パニュー画流)
ご希望の処理をボタンで選択して下さい。予約が抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。	第 肉
お知らせ 武孫子市からのお知らせ 佐倉市からのお知らせ 当山町からのお知らせ 日井市からのお知らせ 「 本本からのお知らせ	~
情報総会 「日の日本は読中」 (今代の人のに)派 (1995年1月) (1995年1月) <登録者専用メニュー>	
	2-1 IDとパスワードを入力
2-2 「ログイン」ボタンをクリック	※入力は「半角」で。 ※大文字と小文字の区別に注意してくだ さい。

3 「登録されている方の専用メニュー」が表示されるので、「抽選の申込み」ボタンを押す。

ちば藤波予約システム 利用者: ご希望の処理をボタノで選択して下さい		いる方のみご利用できます。		
	TSCEE	CLVSB0000	3-	
	(1 ⁹ 700000.2)	1000000.0 P	3 ارم	「抽選の申込み」を
	SUDDUUT D			
	SCOULE	10000.2000B.P.		
	1 BEDØ54R		1	
	CH TONODER		CHARTER OF	

4 「抽選申込みを行います。申込みを行う条件を指定して下さい。」と表示されるので、 「地域から」ボタンを押す。

ちば施設予約システム 利用者: 抽選申込みを行います。	×	(抽選申込み条件設定) もとる 務 了 常 内
抽	選申込みを行います。申込みを行う条	件を指定して下さい。
	お気に入り条件検索	4 「地域から」をクリック
【5 自治体設定】自	治体は「千葉市」を選択 ⁻	する。
ちば施設予約システム使用者: 自治体を選択してください。 自治体を避けしてください。	様	
	(1) 我除子市 (1) 法会市 (1)	
5 「千葉市」を クリック		€ _{成田市}
	1	

[6	地域設定】	地域は	「千葉市全域」	を選択す	る。		
ちば施設予約	システム 利用者: って下さい。	林道				(抽選地域設定) 大二二へ もとる 終了 席内	
自治体設定	>> 地域設定 >> 分類設	定〉〉館設定〉〉が	6888定>>利用日設定>>時間	設定>>內容確認>>	抽選申込み	虎 了	
			9 U				
			*	王葉市全域	6	「千葉市全域」をクリック	

【7 分類設定】拠点として登録した公民館名が表示されるので、「申込み」ボタンを押す。



※ここからは、例として「松ケ丘公民館」を選択します。実際に操作するときは、申込む館名 に読み替えてください。

【8 館設定】拠点として登録した公民館名を選択する。



【9 施設設定】抽選申請可能な施設名(部屋名)が表示されるので、抽選申込みしたい施設を選 択する。



【10 利用日設定・時間設定】カレンダーが表示されるので、抽選申込みしたいコマを選択する。

50	ま施設予約ソステム 利用者								し出選	利用日時间設定」	
各	S時間帯ごとの当選可能数/申込み総	数を表示してい	ます。利用時間帯の数	牧字を押してくだ	≓ເ∿.				もどる 終	了黑内	
5	類設定 〉〉 館設定 〉〉 施設設定 〉〉	利用日設定	>>時間設定>>内容	ア確認〉〉 抽選	申込み完了						
10	2 「申込み」を	各 	時間帯ごとの当選可能 分類 松ケ丘公民館抽選 ・ 申込み	能数/申込み総数 館 松ケ丘公民館 申込み中川	を表示しています <u>施設</u> 利用日 会議室	 利用時間帯の 開始時間 終 	数字を押して 了時間 利用	Cください。			
2	ノッシ								10-1	拙選甲込め	そしたい日の
i		(m) 休館日 (合) 保守日 (開) 一般開放 (※) 選択不可	07/01(金) 0 午前 午後 夜間 1/0	1/02(±) 07/02 1/0 1/0 1/0 1/0 1/0 1/0	07/04(月) 1/0 2 2 3 <	07/05(K) 07/ 1/0 1/0 1/0	06(7k) 07/0 1 1 1 1 1 1 1 1		コマを ※クリ アイコ	<u>1 か所</u> クリ <u>ャ</u> ックすると ン <u>(</u> にな	ック 「選択中」の &ります。
	コマの数字表記に 当選数を表します	こついて す(通常	: ŝ[1]) →_	<u>1/0</u> ←	-申込数?	を表しま	ৰ (ট	この場合ま	だ申し込み	ゕがありませ	h.)

【11 内容確認】申込みする日、コマ、館、施設を確認の上、<u>利用目的、利用人数、催物名</u>を入力 する。

ちば施設予約システム利用者: (抽選申込み確認)
内容を確認し、利用目的の選択と利用人数・催し物名の入力を行って下さい。その後、申込みカード(番号)ボタノを押すと申込みが完了します。 🛛 본 🔼 🎉 🍞 😰 🖄
分類設定 >> 地域設定 >> 値設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 抽選申込み完了
下記の条件で抽選申込みを行います。 分類 館 施設 利用日 時間 利用面数
松欠丘公民館抽選 松欠丘公民館 会議室 1 面
期用目的 利用人效 人 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ←
※申込みはお一人様 4 件までです。1件の申込みにつき、第 1 希望まで設定できます。 下記のカード一覧より申込む場所を設定して下さい。
抽躍申込みカード一覧
甲希 館 施設利用目的利用人数 催し物名
1番目の抽進申込みカードの第1希望に申込む 2番目の抽題申込みカードの第1希望に申込む
3番目の地選申込みカードの第1希望に申込む
4番目の抽選申込みカードの第1希望に申込む
·····
11-1 利田日的友躍択 (次参昭)
11-2 利用人数を人力(半角)
数字ボタンを押して入力することもできます。
11-3 催物名(全角)
利用力法
例:打ち合わせ、ダンス練習、楽器練習、調理実習
;

【12 利用目的】利用目的を選択する。

※その施設で許可された利用目的だけが表示されます。



【13 内容確認その2】【11 内容確認】の画面に戻る。





 抽選申込みが完了しました。 分類設定>> 施設定>> 施設設定>> 時間設定>> 時間設定>> 内容確認>> 抽選申込みが完了しました。 抽選申込みが完了しました。 抽選申込みの確認メールを送信しますか? 確認メール送信 逆信しない 受け済みテーター覧 <u>分類 申 福自治体 地域 館 施設 利用日 時刻 面数</u> 松ヶ丘公民館抽選!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	約92ステム利用者:
分類設定>> 地域設定>> 施設定>> 施設設定>> 時間設定>> 内容確認>> 加速申込みが完了しました。 抽選申込みの確認メールを送信しますか? ※「確認: 通常シール送信 逆信しない 受け済みデーター覧 メールア 松ヶ丘公民館抽選1・1 千葉市千葉市全域松ヶ丘公民館会議室 1	かが完了しました。
	>>> 地域設定>> 施設定>> 施設定>> 利用日設定>> 時間設定>> 内容確認>> 抽運申込みが完了しまた。

◆注意◆

携帯電話やメールソフトの設定によっては、このシステムから送信されるメールの受信が拒否されること があります。設定方法はキャリア・機種ごとに異なりますので、詳しくは各モバイル端末の設定方法に沿っ て行ってください。

