

令和7年11月吉日

幕張西公民館一般利用団体の皆様へ

幕張西公民館館長

次年度更新手続きのお願い

日頃から幕張西公民館の運営等にご理解ご協力いただき、心より感謝申し上げます。

さて、今年も次年度の運営に向けて準備を進める時期となりました。

つきましては、一般利用団体の皆様に、下記のとおり次年度の利用更新手続きをお願いします。

お手数をおかけいたしますが、以下1～3（資料1.4.6の3点）の書類のご提出をお願いします。

記

1 千葉市公民館使用者登録（新規・継続）申請書・変更届書 **資料**

* 添付の記入例に従ってご記入ください。

2 団体名簿 → **資料4**

* ①お名前 ②住所(町名まで) ③電話番号 がわかるようにご記入ください。

3 確認事項 → **資料**

* 該当する箇所にレ点を記入してください

※更新手続きの締め切りは **12月15日**

とさせていただきます。

※資料はホームページでダウンロードできます。

※ご不明な点は事務室の職員にお尋ねください。

一般団体用

いただきます。

千葉市公民館使用者登録（ 新規 ・ 継続 ）申請書 ・ 変更届出書

【年度更新用】

年 月 日

（あて先）公益財団法人千葉市教育振興財団

下のとおり（ 公民館の使用者登録をしたいので申請します。 ・ 使用者登録事項の変更を届け出ます。）

主に使用しようとする公民館		千葉市 幕張西公民館										
(取得済みの場合) 使用者番号		I D 番号 :										
団体名		(フリガナ)										
代 表 者	氏 名	(フリガナ)										
	住 所	〒										
連絡先	電 話					ファックス						
連 絡 担 当 者	☐ 連絡担当者と代表者が同じ場合はチェック（以下連絡担当者欄は記入不要）											
	氏 名	(フリガナ)										
	住 所	〒										
連絡先	電 話					ファックス						
団体連絡先		E-mail										
団体の活動目的 (具体的に)												
公民館の使用内容 (具体的に)												
講 師	氏 名	(フリガナ)					肩書き					
	住 所	〒										
電話番号						ファックス						
会 員 数	合 計	未就学から 大学生等まで			成 人		謝 礼 (1 回あたり)		円			
		小学生 以下	中学生	高校生 以上等	(65歳 未満)	(65歳 以上)	入 会 金		円			
							年 ・ 月 会 費		円			
							会費の主な用途 (交通費・謝礼・活動 費等)					
	暗証番号 (パスワード)						4桁以上8桁までで数字とアルファベットの組み合わせ ※使用者番号を記入した方は記入不要					

本人確認 ☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐旅券
☐住民票の写し ☐その他 ()
団体種別 ☐青少年 ☐成人 ☐女性 ☐高齢者 ☐その他 (地域団体・民間等)

様式第1号

記入

資料

【年度更新用】

千葉市公民館使用者登録（新規・継続）申請書・変更届出書

年 月 日

（あて先）公益財団法人千葉市教育振興財団

下のとおり（公民館の使用者登録をしたいので申請します。・使用者登録事項の変更を届け出ます。）

主に使用しようとする公民館		千葉市 幕張西公民館									
(取得済みの場合) 使用者番号		ID番号：									
団体名		(フリガナ)									
代表者	氏名	(フリガナ)									
	住所	〒 市外在住可（なるべく市内									
	連絡先	電話					ファックス				
連絡担当者	☐ 連絡担当者と代表者が同じ場合はチェック（以下連絡担当者欄は記入不要）										
	氏名	(フリガナ)									
	住所	〒									
	連絡先	電話					ファックス				
団体連絡先		E-mail									
団体の活動目的 (具体的に)		〇〇の練習、会員相互の親睦等									
公民館の使用内容 (具体的に)		文化祭の発表に向けて〇〇の練習および向上									
講師	氏名	(フリガナ)				肩書き					
	住所	〒 サークルメンバーが講師になることはでき									
	電話番号					ファックス					
会員数	合計	未就学から 大学生等まで				成人		謝礼 (1回あたり)		3, 0 0 円	
	人	小学生 以下	中学生	高校生 以上等	(65歳 未満)	(65歳 以上)	入会金		1, 0 0 円		
							年・月会費		1, 0 0 円		
							会費の主な使途 (交通費・謝礼・活動 費等)		講師謝礼・材料		
	暗証番号 (パスワード)		暗証番号変更時のみ記				4桁以上8桁までで数字とアルファベットの組み合わせ ※使用者番号を記入した方は記入不要				

本人確認 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 旅券
☐ 住民票の写し ☐ その他（
団体種別 ☐ 青少年 ☐ 成人 ☐ 女性 ☐ 高齢者 ☐ その他（地域団体・民間等）

資料

※この名簿は、主に事故発生時の速やかな連絡・対応のために使用します。
来館しない会員の方の記載は不要です。

[illegible]

[illegible]

《確認事項》

資料

一般団体 様

サークル名 ()

会員の募集を	☐ している ☐ していない
入会希望者に連絡先を	☐ 教えてもよい ☐ 教えたくない
入会希望者の見学	☐ 受入れ可能 ☐ 受入れ不可
活動日が祝日のとき	☐ 活動する ☐ 活動しない
4月から代表者又は連絡担当者が交代しますか	☐ 交代する ☐ 交代しない ※交代が決まりましたら、事務室の職員までお知らせください。
4月からサークル連絡協議会に加入する考えはありますか	☐ 考えている ☐ 考えていない

幕張西公民館の利用について

資料

千葉市幕張西公民館

公民館は、社会教育法に基づき設立された教育機関です。

使用にあたっては、以下の注意事項を守ってください。

1 利用の制限（禁止事項）

- （１）飲食を主とした活動
- （２）公の秩序や善良な風俗を乱す行為
- （３）営利を目的とする事業や集会
- （４）特定の宗教や政党を支持したり反対したりする活動
- （５）その他管理運営上支障があると認めた場合

2 利用時の留意事項

- （１）使用開始時に、必ず事務室でIDカードをご提示ください。
- （２）施設使用后、「公民館利用報告書」を提出してください。
- （３）キャンセル時は忘れずに連絡をしてください。（TEL：272-2733）
- （４）施設・用具等の準備、後片付けは利用者が責任をもって行ってください。
- （５）公民館の備品等を使用する際は事務室で許可を受けてください。
- （６）ゴミは全て持ち帰ってください。
- （７）施設を汚さないように大切に使用し、終了後は簡単な清掃をしてください。
- （８）他の利用者に迷惑がかからないよう使用してください。
- （９）終了時刻を厳守してください。
- （10）忘れ物は事務室でお預かりしています。
- （11）湯の沸かし忘れのないようにしてください。
- （12）館内及び敷地内は全て禁煙となっております。
- （13）駐車場での事故については、公民館は一切の責任を負いません。